

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

ЧОУ ДПО «Учебный центр СтройТЭК»

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования (далее Правила) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в РФ», Устава Учреждения, а также иных законодательных актов РФ.

2. Прием обучающихся (слушателей)

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Учреждение обязано ознакомить обучающегося (слушателя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с программами повышения квалификации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся слушателей.

2.3 Прием обучающихся (слушателей) на курсы повышения квалификации производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области.

К освоению курсов повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушатель считается принятым на основании заключения с Учреждением Договора на оказание платных образовательных услуг по выбранной программе повышения квалификации. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон.

2.5. Зачисление обучающегося (слушателя) происходит на основании приказа Директора Учреждения.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (слушателем) образования по конкретной программе повышения квалификации, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (слушателя) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (слушателя) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Оформляются такие изменения приказом Директора Учреждения и дополнительным соглашением к договору.

3.3. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты приказа Директора Учреждения.

4. Отчисление обучающихся (слушателей)

4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации,
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося (слушателя);
- нарушение финансовых обязательств;
- не сдачи зачета (тестирования);
- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателей.

4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) из Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения.

4.3. При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5. Документы, выдаваемые по результатам обучения

5.1 После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о повышении квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации) и приложение к удостоверению (аттестат).